

LOGICIEL DE GESTION PAIE CIEL, EBP, SAGE, QUADRA

Durée

2 jours

Référence Formation

5-CGF-NOCO

Objectifs

Maîtriser les fonctionnalités de bases d'un logiciel de paie afin d'établir les bulletins de paie et d'effectuer les déclarations périodiques

Participants

Collaborateur de service Paie, utilisateurs débutants

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows. Pratique de la paie

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.

Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

- Création et paramétrage du dossier

Renseignements généraux de la société

Période d'activité

Constantes globales

Préférences et options du dossier

- Gestions des éléments de paie

Éléments des bulletins : variables, tables

Rubriques du salaire

Organismes

Cotisations

Profils

- Gestion des salaires et Déclaration Sociale Nominative (DSN)

La DSN dernière étape du traitement de la paie

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]

Comment émettre la DSN, quels évènements et quand?
Prise en compte des messages de retour

- **Gestion des bulletins de paie**

Création/modification/validation
Edition
Génération du journal comptable
Transfert vers le logiciel de compta

- **Édition des états**

Livre et le journal de paie
Éditer les états préparatoires (DSN)

- **Traitements périodiques**

Actualisation des paramètres de paie (taux, plafond, seuil, formules)
Calcul de la base du PAS (Prélèvement à la Source), récupération des taux ou application taux neutre
Clôture des congés payés
Déclarations sociales
Clôture annuelle

- **Les utilitaires**

Sauvegarde et restauration
Maintenance